

Gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Wijkgemeente Sionskerk Berkum en Zwolle Noord

Betreft gebouw: Sionskerk

Versie: 05

Datum: 2 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 5.0 (2 juli 2020)

1 Inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 fasering	3
	2.4 algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
	3.2 gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie	4
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
	4.1.3 garderobe	5
	4.1.4 parkeren	5
	4.1.5 toiletgebruik	5
	4.1.6 reinigen en ventileren	5
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	6
	4.3 Uitnodigingsbeleid	6
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	4.4 taakomschrijvingen	7
	4.4.1 coördinatoren	7
	4.4.2 techniek	7
	4.4.3 muzikanten	7
	4.5 tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	8
	5.1 Besluitvorming	8
	5.2 Communicatie	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
	6.2 Bezoekwerk	9
7	Jeugdwerk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	7.1 Oppasdienst: 0-4 jarigen (vanaf juli 2020)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	7.2 Kindernevendienst/Jeugdclub: 4-12 jarigen (kindernevendienst voorlopig nog niet)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

7.3 Jeugdclubs, catechesegroepen: 12+ (Jeugdkerk, Rock Steady, Live Steady) **10**

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aan kan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden.
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten dan ook op. Om te beginnen naar 60 personen (exclusief 'medewerkers' en kinderen) in het gebouw. Mogelijk later naar de 100 personen zoals toegestaan.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen, die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In principe wordt er wekelijks een ochtenddienst gehouden en met enige regelmaat een speciale middag- of avonddienst. In het laatste geval wordt tussentijds alles gereinigd en zo goed mogelijk geventileerd.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de morgendienst is 10.00 uur en de middagdienst meestal 16.00 uur of 17.00 uur. De diensten in de avond vangen aan om 19.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De inrichting van de kerkzaal is flexibel omdat wij met losse stoelen werken. Echter in deze tijd is de zaal zo ingericht dat de afstand van 1,5 meter gegarandeerd kan worden als mensen in een individueel geval 3 stoelen vrijlaten tussen elkaar. Op deze manier zijn er ten minste 61 zitplaatsen in de kerkzaal beschikbaar. Bij de mogelijke opschaling naar 100 personen kan eventueel de schuifwand van de ontmoetingszaal worden geopend en kunnen extra plaatsen worden gemaakt. De sprekers en muzikale bijdrage verzorgen dit vanaf of bij het podium voor in de kerk. De technische ondersteuning heeft een plaats achterin de kerkzaal.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

stappen:

1. De capaciteit van de kerkzaal in de anderhalve meter-opstelling is minimaal 61 personen als dit uitsluitend individuele personen betreft. Indien er meerdere mensen uit één huishouden komen, dan gaat deze capaciteit licht omhoog. Daarbij geldt 100 bezoekers (vanaf 1 juli) als maximum;
2. Via telefonische aanmelding vooraf wordt het maximum aantal mensen uitgenodigd en op de presentielijst genoteerd. Indien er niet vooraf aangemelde gasten naar de dienst komen, zullen een aantal vaste bezoekers hun plaats beschikbaar stellen. Zie ook paragraaf 4.3.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergadering en 380 zitplaatsen / 800 m ² oppervlakte	61-100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst	1 ouderling + 1 diaken + 1 voorganger.
ontmoetingszaal	Middels schuifwand bij de kerkzaal te voegen	12 zitplaatsen extra te creëren. Of bij dichte wand 20 personen

kinderoppasruimte	diverse functies	Maximum 3 volwassenen en ca 10 kinderen
Zaal 1	Diverse functies	10 personen

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

parkeerterrein

* Bezoekers parkeren hun auto in de vakken en lopen vervolgens met gepaste afstand direct naar de ingang van de kerk. In principe is hier geen toezicht omdat het openbare ruimte betreft.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Op de tafel aan de rechterkant bij binnenkomst staat desinfecterend middel
- Er is GEEN garderobe. Mensen dienen hun jassen mee te nemen naar de zitplaats in de kerkzaal.
- Plaatsing beschrijven: Bij aankomst worden de vragen naar gezondheidstoestand gesteld, wordt de naam gecontroleerd op de reserveringslijst en geregistreerd en vervolgens krijgt de persoon (onen) het verzoek direct naar de kerkzaal door te lopen. Daar wordt hen de plek aangewezen. De rijen worden in juni vanaf de voorzijde van de kerkzaal gevuld en vanaf juli vanaf de achterzijde, totdat het maximum aantal is bereikt.

verlaten van de kerk

- Na afloop worden de mensen verzocht, door de voorganger of dienstdoende persoon, vanaf de voorkant via de gangpaden de zaal verlaten met de gewenste onderlinge afstand.
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.
- Er wordt zondags na de dienst, geen koffie of ander drinken aangeboden.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers gaan direct naar de kerkzaal en niet voor of na de dienst buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

4.1.3 garderobe

De garderobe is gesloten.

4.1.4 parkeren

Voor het parkeren gelden geen bijzonderheden.

4.1.5 toiletgebruik

De toiletten worden alleen in noodgevallen gebruikt. Bij gebruik dient men vooraf én achteraf de handen te desinfecteren. Na gebruik zowel de binnen- als buitenkant van de deurkrukken schoonmaken en ook de buitenste deurkruk van het toilet desinfecteren.

4.1.6 reinigen en ventileren

Voorafgaande aan de dienst worden de nooddeuren en de buitendeuren van de kerkzaal geopend. Zo mogelijk houden we deze geopend tijdens de dienst. De koster zal dit verzorgen. Na de dienst wordt er in principe niet apart schoongemaakt, tenzij er in de

middag /avond nog een dienst is. In de overige gevallen wordt de kerkzaal volgens het routineschema schoongemaakt met extra aandacht voor de stoelleuning etc.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal volgt de Sionskerk de aanwijzingen die gegeven zijn door het landelijk dienstencentrum.

De voorgangers zijn aangemerkt als contactberoep en kunnen dus dopen met behulp van een jakobsschelp of de zegen uitspreken zonder dat er 1,5 meter afstand gehouden dient te worden.

Het Heilig Avondmaal in principe alleen lopend met de speciale maatregelen voor brood en de wijnglaasjes. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen.

Avondmaal

Het gereedmaken voor het Heilig Avondmaal wordt gedaan door de diakenen. Daarbij dragen zij handschoentjes om het brood te breken en dat op de schaaltes te leggen. Idem voor het klaarzetten van de bekertjes met wijn/vruchtensap. De predikant en dienstdoend ouderling dragen zorg voor het brood uitdelen. De diakenen delen de glaasjes met wijn uit.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is tot 12 juli niet toegestaan. Als hierin een verruiming komt, dan zullen de adviezen vanuit de landelijke PKN worden gevolgd. In de diensten kan wel gezongen worden door een zanger/zangeres met ondersteuning van enkele muzikanten. Per dienst zijn er in principe twee zangmomenten. De overige liederen die ook worden uitgezonden, worden via een download van internet gerealiseerd.

4.2.3 Collecteren

Bij binnenkomst kan de kerkganger zijn gaven doen in de offerschalen welke op een tafel staan aan de ingang van de kerkzaal. De eerste is bedoeld voor de diaconie. De tweede voor de kerkvoogdij en de derde voor het doel van de week. Tenslotte kan er ook een gave worden gedaan in de zendingsbussen voor het kwartaaldoel.

De diaken van dienst doet de opbrengsten in de daarvoor bestemde zakken en brengt het geheel op maandagmorgen naar het kerkelijk bureau waar het zal worden geteld.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is er geen koffiedrinken vóór of na de zondagse dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf juli zal er weer kinderoppas zijn. Er zijn dan twee volwassenen in de ruimte en deze zorgen voor de kleintjes met natuurlijk de gewenste onderlinge afstand voor de volwassenen.

Vanaf 12 juli zal er in principe ook weer kindernevendienst worden georganiseerd. (zie bijlage jeugd)

4.3 Uitnodigingsbeleid

- Gemeenteleden wordt de gelegenheid geboden om het speciale 06 nummer te bellen tussen vrijdag 16.00 uur en zaterdag 16.00 uur voor een plaats reservering. Dit wordt verzorgd door de ouderling van dienst, die ook de reserveringslijst meebrengt naar de kerk op zondag om zo de check mogelijk te maken. Als er meer dan de toegestane aantallen zich melden, dan kunnen die eventueel op de lijst voor de week daarna gezet worden. Mensen die aan de kerkdienst hebben deelgenomen op een zondag sluiten op de lijst voor de daaropvolgende dienst achteraan.
- Relaties van gemeenteleden (bijv. familie die op bezoek is, maar ook terugkerende bezoekers) vallen onder dezelfde regel als hierboven.

- Gasten en passanten mogen in principe altijd deelnemen. Als er geen plaats genoeg zou zijn, worden "vaste" gemeenteleden door de ouderling van dienst gevraagd hun plaatsje af te staan.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Wij maken gebruik van de voorschriften van het RIVM hiervoor. Deze zijn te vinden op www.rivm.nl.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan een gekleurd hesje. De diaken staat bij de voordeur en de ouderlingen in de kerkzaal.

kerkenraad, diaconie en voorganger

- De voorganger, ouderling van dienst en de diakenen van dienst zijn namens de kerkenraad aanwezig.
- Voorafgaand aan de dienst wordt een kort consistoriegebed gedaan.
- Geen handdruk maar een hoofdknik of de hand op de borst ter hoogte van het hart.

4.4.2 techniek

- De technici nemen plaats achterin de kerk. Zij reinigen de "knoppen" voor én na de dienst. Zij houden eveneens onderling de 1,5 meter afstand.
- De muzikanten maken hun standaards en microfoons schoon. De organist/pianist zorgt voor het reinigen van de toetsen van het orgel respectievelijk van de piano. De preekstoel met alle voorzieningen worden ontsmet door de koster.

4.4.3 muzikanten

Muzikanten zitten in principe op de voorste rij of op het podium. Onderling houden ze afstand. Het podium is meer dan 1,5 meter van de kerkgangers verwijderd. Er is speciale aandacht voor blaasinstrumenten. (dit in verband met mogelijke verspreiding van aerosolen)

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
vrijdag		
16.00 uur	Start inventariseren namen van kerkgangers en vergelijken met de lijst.	Ouderling van dienst
Zondag		
zondag 9.00 uur	Deuren en ramen van het gebouw open en ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
9.30 uur	Ouderling van dienst/diaken van dienst aanwezig. Met gekleurd hesje aan. Muzikanten/technici klaarzetten apparatuur.	OvD, DvD Technici
	Registratie kerkgangers/ vragen stellen bij binnenkomst.	DvD
	Aanwijzen plaatsen.	OVD
9.50 uur	Start TV uitzending, dus stilte in de zaal. Vervolgens 10.00 uur aanvang dienst.	
11.00 uur	Afsluiting dienst.	
	Ventileren.	

EVENTUEEL (als er later op de dag nog een dienst is)	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Technisch team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. In eerste instantie door het moderamen en vervolgens bekrachtigd door de kerkenraad op de eerstvolgende vergadering.

5.2 Communicatie

Het protocol wordt gedeeld met alle kerkenraadsleden en vervolgens op de website geplaatst ter inzage door een ieder.

Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels wordt aan de gemeente bekendgemaakt via de maandelijkse Sionskrant en de website.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aanwijzingen voor het plaatsnemen.
- Gemeentezang is vooralsnog niet toegestaan.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerken-raad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, sociale media			x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x			x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x				
Website www.sioskerkzwolle.nl	x	x	x	x	x	x	x
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl /corona / wekelijkse						x	x

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Alle overige bijeenkomsten worden in overleg met de Beheercoördinator Mevrouw Batya Israël geregeld. In elke zaal is het maximale aantal personen vooraf ingesteld en is desinfectiemateriaal aanwezig.

De gebruiker desinfecteert bij het begin én na afloop van de bijeenkomst de tafels, stoelen, handgrepen, klinken etc. Alles met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

6.2 Bezoekwerk

De bezoeken worden gecoördineerd door de blokhoofden. En ook hier gelden de richtlijnen van de RIVM. Zeker bij het bezoek doen in zorginstellingen en ziekenhuizen etc.

7 Jeugdwerk

13.1 Oppasdienst: 0-4 jarigen

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Kinderen worden door één volwassene gebracht.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Blijf niet langer dan nodig.
- Ouders gaan op aanwijzing van de gastheer/-vrouw naar de oppasruimte. Per keer gaat er maximaal één ouder naar de oppasruimte. Andere gezinnen wachten tot de overdracht klaar is.
- Bij de overdracht dient tussen ouder en vrijwilliger 1,5 meter afstand in acht genomen te worden. Kleine kinderen kunnen bijvoorbeeld in maxi-cosi of kinderwagen neergezet worden, of op de grond, waarna de vrijwilliger het kind kan oppakken. Hierbij wordt gelet op de emotionele veiligheid van het kind.

Tijdens de opvang:

- Tussen vrijwilligers en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen.
- Jonge kinderen zijn vaak verkouden, daarom mogen kinderen ook met een neusverkoudheid naar de oppasdienst.
- Als een kind elk jaar hooikoorts heeft of chronisch verkouden is, dan is dit bekend bij de ouder(s) van het kind. Het kind mag dan na overleg naar de oppasdienst.
- Er zijn twee vrijwilligers en zij houden onderling 1,5 meter afstand tot elkaar.
- Het totaal aantal mensen gaat niet over de kinderen in de oppasdienst.

13.2 Kindernevendienst/Jeugdclub: 4-12 jarigen

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Kinderen gaan zelfstandig naar de kindernevendienst.
- Kinderen worden door één volwassene naar de club gebracht en gehaald.
- Bij club worden kinderen buiten overgedragen aan de clubleiding. Dit moment is kort. Informatie over een kind kan via what's-App/mail/telefoon om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.
- Wij raden ouders aan, ook buiten de 1,5 meter afstand te bewaren.

Tijdens de activiteit:

- Tussen vrijwilligers en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen.

- Jonge kinderen zijn vaak verkouden, daarom mogen kinderen in groep 1 of 2 van de basisschool ook met een neusverkoudheid naar de kindernevendienst.
- Als een kind elk jaar hooikoorts heeft of chronisch verkouden is, dan is dit bekend bij de ouder(s) van het kind. Het kind mag dan na overleg naar de kindernevendienst of club.
- Er zijn maximaal twee leiders op de groep. Zij houden 1,5 meter afstand tussen elkaar.
- Kinderen onder de 12 jaar mogen samen zingen.
- Het totaal aantal mensen in de kerk gaat ook over de kinderen in de kindernevendienst.

13.3 Jeugdclubs, catechesegroepen: 12-17 jarigen (Jeugdkerk, Rock Steady, Live Steady)

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Indien mogelijk, komen de jongeren zelfstandig naar de activiteit.
- Als jongeren gebracht/gehaald moeten worden gebeurt dit door één volwassene.
- Als jongeren gebracht/gehaald moeten worden blijven ouders buiten.
- Als er meerdere clubs tegelijkertijd zijn, (Club, Rock Steady & Live Steady) gaan de groepen door verschillende deuren naar binnen/buiten. Dit wordt bij de uitnodiging gecommuniceerd.
- Wij raden ouders aan, ook buiten de 1,5 meter afstand te bewaren.

Tijdens de activiteit:

- Tussen vrijwilligers en jongeren wordt 1,5 meter afstand bewaard.
- De jongeren hoeven onderling geen afstand te houden.
- Als een jongere elk jaar hooikoorts heeft of chronisch verkouden is, dan is dit bekend bij de ouder(s) van de jongere. De jongere mag dan na overleg deelnemen aan de georganiseerde activiteiten.
- Als er vrienden of vriendinnen mee willen komen mag dit, maar moeten ze eerst aangemeld worden bij de leiding.
- Het totaal aantal mensen in de kerk gaat niet over de jongeren in de jeugdkerk.

14

- Vrijwilligers en kinderen bewaren zo veel mogelijk 1,5 meter afstand tussen elkaar.
- Er zijn maximaal twee leiders op de groep. Zij houden 1,5 meter afstand tussen elkaar.
- Het totaal aantal mensen (1 juni: 30 / 1 juli: 100) gaat ook over de kinderen in de kindernevendienst.

7.1 Jeugdclubs, catechesegroepen: 12+ (Jeugdkerk, Rock Steady, Live Steady)

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Indien mogelijk, komen de jongeren zelfstandig naar de activiteit.
- Als jongeren gebracht/gehaald moeten worden gebeurt dit door één volwassene.
- Als jongeren gebracht/gehaald moeten worden blijven ouders buiten.
- Als er meerdere clubs tegelijkertijd zijn, (Club, Rock Steady & Live Steady) gaan de groepen door verschillende deuren naar binnen/buiten. Dit wordt bij de uitnodiging gecommuniceerd.
- Wij raden ouders aan, ook buiten de 1,5 meter afstand te bewaren.

Tijdens de activiteit:

- Vrijwilligers en jongeren en de jongeren onderling houden 1,5 meter afstand tot elkaar.
- Binnen krijgen de kinderen vaste zitplaatsen, op 1,5 meter afstand.
- Buiten worden geen contactspelen of activiteiten uitgevoerd waarbij nauw wordt samengewerkt.
- Als er vrienden of vriendinnen mee willen komen mag dit, maar moeten ze eerst aangemeld worden bij de leiding.
- Jongeren en vrijwilligers drinken en eten alleen zelf meegebrachte consumpties. We organiseren geen kook- of eetactiviteiten.
- Het totaal aantal mensen (1 juni: 30 / 1 juli: 100) gaat ook over de jongeren in de Jeugdkerk.